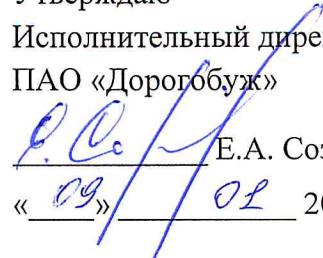


Утверждаю
Исполнительный директор
ПАО «Дорогобуж»


Е.А. Созинов
« 09 » / 02 2018 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ЧАСТИ ПАО «ДОРОГОБУЖ» ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка медико-санитарной части ПАО «Дорогобуж» (далее медико-санитарная часть) для пациентов – являются организационно- правовым документом, определяющим в соответствии с законодательством РФ в сфере здравоохранения, поведение пациента в медико-санитарной части, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений – пациентом (его представителем) и медицинским учреждением.

1.2. Правила внутреннего распорядка для пациентов медико-санитарной части включают:

- порядок обращения пациента в медико-санитарную часть;
- права и обязанности пациента;
- порядок госпитализации пациента;
- правила поведения пациентов и их законных представителей в медико-санитарной части;
- порядок разрешения конфликтных ситуаций между медико-санитарной частью и пациентом;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;
- график работы врачей-специалистов медико-санитарной части.

1.3. Внутренний распорядок учреждения здравоохранения для пациентов – это регламент (порядок) выполнения профессиональной деятельности работниками учреждения здравоохранения, обеспечивающий получение пациентом медицинской помощи надлежащего качества, а также права и обязанности пациента при получении медицинской помощи в учреждении здравоохранения.

1.4. Внутренний распорядок определяется нормативными правовыми актами, настоящими Правилами, приказами Исполнительного директора ПАО «Дорогобуж», распоряжениями главного врача и иными локальными нормативными актами.

1.5. Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в медико-санитарную часть, разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.6. Правила внутреннего распорядка для пациентов размещаются на информационном стенде медико-санитарной части и на официальном сайте ПАО «Дорогобуж».

2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ В МЕДИКО-САНИТАРНУЮ ЧАСТЬ И ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ

2.1. В медико-санитарной части оказывается медицинская помощь в амбулаторных условиях.

2.2. В случае самостоятельного обращения граждан, либо доставлении их в медико-санитарную часть по экстренным показаниям, врачом-специалистом оказывается необходимая неотложная и первая медицинская помощь, при наличии показаний решается вопрос о госпитализации.

2.3. В случае обращения пациента с инфекционным заболеванием и установлении первичного диагноза инфекционного заболевания или подозрения на таковое, пациент направляется в приемное отделение ОГБУЗ «Дорогобужская ЦРБ», если состояние пациента позволяет, он может быть отправлен домой, при этом передается информация в поликлинику по месту жительства пациента, для дальнейшего наблюдения (ведения) пациента. На инфекционных больных подается экстренное извещение в филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Смоленской области» в г. Сафоново.

2.4. Общие правила поведения пациентов и посетителей включают в себя правила о том, что в помещениях медико-санитарной части запрещается:

- нахождение в верхней одежде;
- курение;
- распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи;
- играть в азартные игры;
- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверями;
- пользоваться мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований;
- пользоваться служебными телефонами;
- выбрасывать мусор, отходы в непредназначенные для этого места.

3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ПАЦИЕНТА НА МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА ПАЦИЕНТОВ

3.1. При необходимости получения первичной медико-санитарной помощи пациент обращается в регистратуру, которая является структурным подразделением медико-санитарной части и обеспечивает регистрацию больных на прием к врачу-специалисту.

3.2. В целях профилактики заболеваний, своевременной диагностики и лечения граждане закрепляются за учреждением для получения гарантированной первичной медико-санитарной помощи.

3.3. При состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства (несчастный случай, травма, отравление, другое состояние и заболевания, угрожающие жизни или здоровью гражданина или окружающих его лиц), пациент должен обращаться к дежурному фельдшеру здравпункта, либо по телефону 42-03.

3.4. Первичная медико-санитарная и специализированная медицинская помощь гражданам осуществляется по территориальному (цеховому) принципу, непосредственно в медико-санитарной части. Каждый гражданин также имеет право получить медицинскую помощь в любой организации здравоохранения и у любого медицинского работника частного здравоохранения по своему выбору, за счет собственных средств или средств физических или юридических лиц.

3.5. В регистратуре медико-санитарной части на пациента оформляется медицинская документация в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

3.6. В регистратуре медико-санитарной части, при первичном обращении на пациента оформляется медицинская карта амбулаторного больного, которая хранится в регистратуре, и в которую вносятся следующие сведения о пациенте:

- фамилия, имя, отчество (полностью);
- пол;
- дата рождения (число, месяц, год);
- адрес по месту прописки (регистрации) на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт, регистрационное свидетельство), фактическое место проживания;
- серия и номер паспорта;
- номер медицинской карты амбулаторного больного;
- серия и номер страхового полиса ОМС;
- гражданство;
- номер регистрационного свидетельства (для иностранцев); реквизиты удостоверения беженца (для беженцев).

3.7. Прием больных врачами медико-санитарной части проводится согласно графику. Врач может прервать прием больных для оказания неотложной помощи больному.

Режим работы медико-санитарной части: понедельник – пятница 8³⁰ – 16⁰⁰.

Суббота, воскресенье – выходной.

Фельдшерский здравпункт – круглосуточно.

Предварительно можно записаться к врачу стоматологу-терапевту по телефону 40-32.

3.8. Информацию о времени приема врачей всех специальностей во все дни недели, с указанием часов приема и номеров кабинетов и о порядке предварительной записи к врачу-стоматологу-терапевту, о времени и месте приема граждан главным врачом, а также адреса ближайших аптек, поликлиник и стационаров, оказывающих экстренную врачебную помощь в вечернее, ночное время, в выходные и праздничные дни, пациент может получить в регистратуре и наглядно на информационном стенде, расположенном в холле медико-санитарной части.

3.9. Для удобства пациентов и учета посещений в регистратуре медико-санитарной части пациенту предварительно выдается талон на прием к врачу-стоматологу-терапевту, с указанием номера кабинета и времени явки к врачу.

4. ПОРЯДОК ГОСПИТАЛИЗАЦИИ

4.1. Направление пациентов, нуждающихся в оказании медицинской помощи в условиях стационара, осуществляется врачами-специалистами медико-санитарной части после предварительного обследования больных с указанием предварительного диагноза или дежурным фельдшером здравпункта.

4.2. Госпитализация в стационар осуществляется в следующих формах:

- по направлению на плановую госпитализацию;
- по экстренным показаниям по направлению врача-специалиста или фельдшера;
- самостоятельное обращение граждан.

4.3. При плановой госпитализации при себе необходимо иметь следующие документы:

- направление от врача-специалиста;
- паспорт;
- страховой медицинский полис;
- данные флюорографии.

–

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТОВ

5.1. При обращении за медицинской помощью и ее получения пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

- обследование и нахождение в медико-санитарной части в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами, если таковое не препятствует диагностическому процессу;
- добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;
- отказ от оказания (прекращения) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- обращение с жалобой к должностным лицам медико-санитарной части, а также к должностным лицам ПАО «Дорогобуж»;
- сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- получение в доступной форме для него полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья.

5.2. Пациент обязан:

- принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;
- своевременно обращаться за медицинской помощью;
- уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
- предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакций, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- своевременно и точно выполнять медицинские предписания;
- сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов учреждения здравоохранения;
- бережно относиться к имуществу учреждения здравоохранения.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ПАЦИЕНТОМ

6.1. В случае нарушения прав пациента, он (его законный представитель) может обращаться к главному врачу медико-санитарной части, вышестоящую организацию, страховую компанию и в суд, в порядке, установленном действующим законодательством.

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТОВ

7.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом или должностным лицом медицинской организации. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанных с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

7.2. В отношении лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю.

8. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПАЦИЕНТУ ИЛИ ДРУГИМ ЛИЦАМ

8.1. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации, регламентирован действующим законодательством.

8.2. Документом, удостоверяющим временную нетрудоспособность больного, является листок нетрудоспособности установленной формы, порядок выдачи которого утвержден приказом МЗ РФ от 29.06.2011 № 624н «Об утверждении Порядка выдачи листков нетрудоспособности».

9. ВРЕМЯ РАБОТЫ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ЧАСТИ

9.1. Медико-санитарная часть работает с 8⁰⁰ до 16⁰⁰. Суббота, воскресенье – выходной. График работы кабинетов строится в соответствии с профилем врача - специалиста (с графиком работы конкретного кабинета можно ознакомиться на информационном стенде, в регистратуре медико-санитарной части и по телефону 40-32).

9.2. Режим работы фельдшерского здравпункта круглосуточный.

9.3. По вопросам организации медицинской помощи в медико-санитарной части можно обращаться к:

- главному врачу медико-санитарной части;
- управляющему по социальным вопросам и культуре производства.

10. ИНФОРМАЦИЯ О ПЕРЕЧНЕ ВИДОВ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ И ПОРЯДКЕ ИХ ОКАЗАНИЯ

10.1. Медицинское освидетельствование граждан на наличие медицинских противопоказаний к управлению транспортным средством.

10.2. Медицинское освидетельствование граждан на наличие медицинских противопоказаний к владению оружием.

10.3. Медицинское освидетельствование граждан на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического).

10.4. Медицинские осмотры (предварительные, периодические).

10.5. Медицинские осмотры (предрейсовые, послерейсовые).

10.6. Лечебно-диагностическая помощь.

10.7. Зубопротезирование.

10.8. Платные услуги предоставляются преимущественно работникам ПАО «Дорогобуж», пенсионерам ПАО «Дорогобуж», работникам дочерних предприятий ПАО «Дорогобуж», а также

жителям Дорогобужского района на добровольной основе, согласно прейскуранту цен, утвержденному Исполнительным директором ПАО «Дорогобуж», после заключения в письменной форме договора с Учреждением (образцы типовых договоров находятся в регистратуре медико-санитарной части – 1 этаж).

Услуги могут быть оплачены в кассу заводоуправления ПАО «Дорогобуж» – 1этаж.

В случае возникновения вопросов по получению платных медицинских услуг обращаться к главному врачу медико-санитарной части. Тел. 6-80-65

Отношения между медико-санитарной частью и пациентом (законным представителем) в части, неурегулируемой настоящими Правилами, регламентированы действующим законодательством РФ.

**Посетители,
нарушившие данные Правила внутреннего распорядка несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.**

СОГЛАСОВАНО:

Главный врач
медико-санитарной части

Т.В. Петрова

Управляющий по социальным вопросам
и культуре производства

А.Ф. Черненко